



Stichting Doopsgezind Zorgcentrum

Het Mennistenerf

en

Wijksteunpunt Dirk Prins

Jaarverslag 2014

Inhoudsopgave

Voorwoord: 2014, veranderingen in de zorg	3
Algemene informatie	4
Algemene identificatiegegevens	4
Structuur van het concern	4
Kernactiviteiten en nadere typering	4
Werkgebieden	7
Samenwerkingsrelaties	7
Strategisch beleid.....	9
Missie	9
Visie op welzijn, wonen en zorg.....	9
Bedrijfsvoering/ financieel beleid	10
Kwaliteit.....	14
Klachten	14
Medezeggenschap en governance.....	14
Personeelsbeleid.....	18
Interne ontwikkelingen.....	18
Jaarrekening 2014.....	19

Voorwoord: 2014, veranderingen in de zorg

Het jaar 2014 was het eerste jaar waarin we uitvoering gaven aan onze strategie 'Vertrouwd op Koers'. Ons uitgangspunt is dat 'de vraag van de cliënt centraal staat'. Aan die ambitie hebben alle medewerkers hard gewerkt het afgelopen jaar. De resultaten over 2014 zijn goed. Het Mennistenerf is in financieel en bedrijfsmatig opzicht een solide, gezonde organisatie. Veel belangrijker nog is de inzet en het aanpassingsvermogen van onze medewerkers. In deze tijd van veranderingen in het zorgstelsel, krijgen zij het voor elkaar om elke dag onze zorgvisie te vertalen naar goede zorg voor onze cliënten. Daar zijn we enorm trots op.

Minder cliënten in woonzorglocaties

Het overheidsbeleid is erop gericht dat mensen die zorg nodig hebben, zo lang mogelijk thuis blijven wonen. Daardoor komen er minder mensen in onze woonzorglocaties wonen en hebben de mensen die er de komende jaren gaan wonen, zwaardere zorg nodig. Dat heeft vergaande gevolgen voor onze organisatie en onze medewerkers. We passen ons huis aan op veranderende zorgvragen en doelgroepen, op de eerste etage is een open PG afdeling gerealiseerd. We proberen onze organisatie zo flexibel mogelijk te organiseren.

Thuiszorg

In 2014 is onze thuiszorg weer gegroeid. De verpleegkundigen en het thuiszorgteam werken nauw samen met het Sociaal Wijkteam (SWT). Helaas hebben we in de aanbesteding het SWT Zaandam-Zuid niet gegund gekregen. Dit is per 1 januari 2015 door Dock overgenomen.

Werkgelegenheid

We doen er alles aan om ervoor te zorgen dat de krimp in aantal cliëntplaatsen in onze woonzorglocaties geen negatieve gevolgen heeft voor de werkgelegenheid. Ondanks de veranderingen in de thuiszorg en kostenreductie bij de ondersteunende en huishoudelijke diensten zijn in 2014 geen medewerkers boventallig geworden. We investeren voor de wendbaarheid van onze medewerkers in opleidingen en trainingen.

Aan tafel bij gemeenten

De nieuwe Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) zorgt ervoor een nieuwe rol voor de gemeente. In 2014 zaten wij al veel aan tafel bij de gemeenten om te bespreken wat onze rol in dit veranderende speelveld kan zijn. Er ontstaat meer ruimte voor nieuwe, inspirerende samenwerkingsverbanden.

Nieuwe Ontmoetingscentra

Ook op andere manieren speelden we in 2014 in op de komende veranderingen als gevolg van de Wmo. Bijvoorbeeld door het beheer van de Exter (Ontmoetingscentra) voor mensen uit de wijk en mantelzorgers. Het buurthuis voorziet duidelijk in een behoefte en we krijgen enthousiaste reacties van zowel vrijwilligers en buurtbewoners.

Vooruitblik

De lijn van de politiek is helder: er komt de komende jaren minder geld beschikbaar. Tussen nu en 2018 staat Het Mennistenerf dan ook voor ingrijpende opgave van krimp van zo'n 25%. We nemen die last niet in één keer, maar proberen die evenwichtig over de komende jaren te verdelen. We zullen besluiten nemen over de toekomst van onze organisatie, kostendaling op de intramurale zorg, krimp in ondersteunende (dagverzorging) en huishoudelijke diensten en de ontwikkeling en borging van de thuiszorg teams. We hebben ons zorgvuldig voorbereid op alle veranderingen, (invoering van Wmo, Zorgverzekeringswet (Zvw) en de Wet langdurige zorg (Wlz)), waarbij het welbevinden van de cliënt centraal staat.

Anne-Els Rensenbrink
Raad van Bestuur

Algemene informatie

Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Stichting Doopsgezind Zorgcentrum Het Mennistenerf
Adres	H. Gerhardstraat 77
Postcode	1502 CC
Plaats	Zaandam
Telefoonnummer	075-6123262
Identificatienummer NZa	300.129
Nummer Kamer van Koophandel	41231279
E-mailadres	info@het-mennistenerf.nl
Internetpagina	www.het-mennistenerf.nl
Toelating onder AGB	Code 5140

Structuur van het concern

Het Mennistenerf / Wijksteunpunt Dirk Prins is een stichting die wordt bestuurd door een eenhoofdige Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is naast toezichthouder ook een klankbord en adviseur van de Raad van Bestuur. Het Mennistenerf en het Wijksteunpunt Dirk Prins zijn een personele unie. Beide stichtingen hebben dezelfde personen in hun Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht. De Raadsvergadering van de Raad van Toezicht kent tevens één agenda betreffende zaken van zowel Het Mennistenerf als het Wijksteunpunt Dirk Prins. Kostentoewijzingsposten zijn waar van toepassing wel duidelijk gescheiden.

Managementteam

Het directieoverleg van de organisatie bestond in december 2014 uit:

- Mevrouw A. Rensenbrink (Raad van Bestuur)
- De heer M. van der Ark (Hoofd Economische en Administratie Dienst)
- De heer R. van der Veer (Facilitair Manager)

Naast het directieoverleg is het middenkader van de organisatie verenigd in het managementteam. In de algemene vergadering van het managementteam worden actuele ontwikkelingen besproken alsmede stuurinformatie voor het management. Vanuit iedere afdeling wordt een thermometer aangeleverd met een aantal vaste punten:

- financiën;
- kwaliteit;
- ontwikkelingen;
- ziekteverzuim;
- bezuinigingen;
- knelpunten rooster;
- andere belangrijke zaken.

Behalve de algemene vergadering van het managementteam wordt periodiek ook een managementoverleg kwaliteit georganiseerd.

Kernactiviteiten en nadere typering

De organisatie biedt een volledige zorgketen van signalering van zorgbehoeften en ondersteuning in dagelijkse activiteiten, via het aanbieden van activiteiten in het wijksteunpunt, de mogelijkheid tot dagverzorging, het aanbieden van professionele thuiszorg en intramurale verzorging en verpleging binnen Het Mennistenerf. De organisatie had in 2014 het volgende zorg- en dienstenaanbod:

- *Zorg met verblijf - verzorgingshuiszorg*

Intramurale, gecoördineerde, planbare en niet planbare 24 uurszorg bij zelfzorgtekorten op somatisch, psychosomatisch en psychosociaal gebied. De zorg wordt geleverd vanuit de Zorgzwaarte Pakketten (ZZP's). Hiervoor dient de cliënt geïndiceerd te zijn door het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ). De capaciteit bedraagt per 31-12-2014 64 plaatsen.

- *Zorg met verblijf - kleinschalig wonen voor verpleeghuisgeïndiceerde cliënten met een BOPZ-indicatie*

In juli 2011 is een afdeling kleinschalig wonen voor 24 psychogeriatrische cliënten gerealiseerd. Aan cliënten met ZZP 5 of hoger wordt een gestructureerd dagprogramma en groepsgewijze activiteiten aangeboden. De zorg voor deze cliënten wordt besproken met de specialist ouderengeneeskunde. De capaciteit bedraagt per 31-12-2014 24 plaatsen.

- *Kortdurende opname*

Kortdurende opname wordt geboden aan cliënten die tijdelijk niet zelfstandig thuis kunnen wonen. De duur van de kortdurende opname wordt in overleg met de huisarts bepaald; in principe voor maximaal zes weken, met mogelijkheid van een verlenging van eveneens maximaal zes weken (eenmalig). Voor kortdurend verblijf is een indicatie van het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) noodzakelijk. De zorg bij de kortdurende opname is erop gericht de cliënten weer terug te laten keren naar de thuissituatie. Het Mennistenerf had in 2014 maximaal 2 bedden beschikbaar voor kortdurende opname.

- *Dagverzorging*

De organisatie is in 2007 in het Wijksteunpunt Dirk Prins gestart met dagverzorging voor somatische cliënten. Daar is in 2011 dagverzorging voor psychogeriatrische cliënten bijgekomen. In 2014 is gekozen voor het combineren van de doelgroepen somatiek en psychogeriatric in de dagverzorging. In de gecombineerde dagverzorging is er sprake van meer onderlinge stimulans tussen cliënten. De dagverzorgingsgroepen zijn van verschillende niveaus en bieden plaats aan 10-12 cliënten per dag. Voor lotgenoten / mantelzorgers van cliënten die deelnemen aan dagverzorging worden 4x per jaar themabijeenkomsten georganiseerd.

- *Thuiszorg Dirk Prins (zorg zonder verblijf)*

De organisatie biedt haar professionele extramurale zorg onder de noemer van 'Thuiszorg Dirk Prins'. De zorg aan cliënten wordt door een team verzorgenden geleverd. Dit team wordt voor de medisch-technische handelingen ondersteund door wijkverpleegkundigen van Eevan.

- *Volledig Pakket Thuis*

Voor thuiswonende cliënten bestaat de mogelijkheid voor het volledig pakket thuis (VPT): een totaal pakket van hulp bij het huishouden tot persoonlijke verzorging. Dit houdt in dat er zorg wordt verleend aan iemand die anders naar een verzorgingshuis moet omdat thuis wonen niet verantwoord is.

- *De Wijkzuster*

Vanuit het Wijksteunpunt Dirk Prins zijn er twee verpleegkundigen werkzaam als wijkzuster. Van maandag tot en met vrijdag zijn zij telefonisch te bereiken. Tevens gaan de wijkzusters de wijk in en legt (preventieve) huisbezoeken af bij oudere en/of chronisch zieke bewoners in Zaandam-Zuid. De wijkzuster inventariseert de woon- en gezondheidssituatie en geeft advies, instructie of voorlichting.

Daarbij heeft de wijkzuster de verwijsmogelijkheid voor:

- De vrijwilligers van het Wijksteunpunt Dirk Prins
- Het thuiszorgteam Dirk Prins
- Huishoudelijke Hulp via het Mennistenerf

- Alarmering in de wijk
- Dagverzorging

- *Maaltijden*

De cliënten in huis, van de aanleunwoningen en uit de wijk kunnen gebruik maken van de maaltijdservice en catering van Het Mennistenerf. Bij gebruikmaking van de maaltijdservice worden de maaltijden op de kamer of thuisbezorgd, of de (wijk)bewoners komen naar het restaurant van Het Mennistenerf om de maaltijd te nuttigen. Daarnaast kunnen bewoners van Het Mennistenerf, bewoners van de aanleunwoningen en mensen uit de wijk twee avonden per week gebruik maken van het avondrestaurant in de Arend Dikzaal. Het restaurantbezoek neemt toe, het restaurant wordt vooral door mensen buiten het Mennistenerf bezocht.

- *Huishoudelijke verzorging*

De organisatie biedt huishoudelijke verzorging zowel intramuraal als extramuraal. De gunning voor het leveren van Hulp bij het Huishouden binnen de WMO is voor drie jaar verlengd.

- *Activiteiten*

De organisatie heeft een uitgebreid en divers activiteitenaanbod, zowel voor haar cliënten als voor wijkbewoners. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen therapeutische activiteiten en entertainment-activiteiten.

Het Wijksteunpunt Dirk Prins ondersteunt (jongere) ouderen (55+) en gehandicapten uit Zaandam-Zuid bij het zo lang mogelijk voeren van de regie over hun eigen leven, alsmede in het leggen van sociale contacten. Hiertoe worden in het wijksteunpunt activiteiten georganiseerd op het gebied van ontspanning, educatie en lichaamsbeweging.

Naast een aantal vaste activiteiten worden bustochten en maandelijkse themadagen georganiseerd en is het wijksteunpunt een open soosruimte met een mini bibliotheek en mogelijkheid tot biljarten. Bezoekers worden ontvangen en begeleid door gastvrouwen.

- *Wijkpas*

In oktober 2011 heeft de introductie plaatsgevonden van de Wijkpas in Zaandam-Zuid. De Wijkpas geeft wijkbewoners korting op diensten en activiteiten van Het Mennistenerf en het Wijksteunpunt Dirk Prins. Op deze manier wil de organisatie er aan bijdragen dat ouderen, mensen met een functiebeperking en chronisch zieken, zelfstandig kunnen blijven wonen en volwaardig blijven meedoen in de samenleving. De Wijkpas biedt inwoners van Zaandam-Zuid praktische diensten (klusjes, boodschappen, etc.) en persoonlijke ondersteuning, uitgevoerd door vrijwilligers en professionals, daarbij ondersteund door een beroepskracht.

- *Geestelijke verzorging*

Binnen de organisatie wordt geestelijke verzorging aangeboden. De geestelijk verzorger biedt diverse activiteiten aan bewoners en wijkbewoners zoals kerkdiensten en gespreksgroepen.

- *Wachtlijstbemiddeling*

De organisatie leverde in 2014 overbruggingszorg aan toekomstige cliënten die op de wachtlijst stonden. Dit houdt in dat bemiddeling plaatsvindt in een ander verzorgingshuis of het aanbieden van alternatieven zoals dagverzorging of extramurale zorg. Ook is aan deze cliënten aangeboden deel te nemen aan de activiteiten van Het Mennistenerf of vanuit het Wijksteunpunt Dirk Prins.

- *Zorgmobiel en rolstoelbus*

De organisatie beschikt over twee personenauto's als zorgmobiel. Deze zorgmobielen worden bestuurd door vrijwilligers en zijn bedoeld voor ouderen of minder mobiele mensen.

De zorgmobiel kan gebruikt worden voor ritjes naar het ziekenhuis, de fysiotherapie, maar ook voor een bezoekje aan vrienden of de kapper. Per rit kan één persoon vervoerd worden met eventueel een rollator of kleine invalidenwagen. De zorgmobiel kan gebruikt worden van maandag tot en met vrijdag tussen 08:30 uur tot 16:30 uur en rijdt door de regio: heel Zaandam, Oostzaan en Koog a/d Zaan. Tevens beschikt de organisatie over een rolstoelbus. Deze bus kan gebruikt worden voor cliënten van Het Mennistenerf die rolstoelafhankelijk zijn.

- *Zorgwoningen*

Het Mennistenerf heeft 109 zorgwoningen (aanleunwoningen). Hiervan zijn 77 woningen gevestigd naast Het Mennistenerf, allen voorzien van een alarmsysteem. Dit alarmsysteem maakt het mogelijk voor Het Mennistenerf om 24 uur per dag in verzorging te voorzien. In de Wetstraat staan ook 32 aanleunwoningen, die zijn voorzien van een spreek-/luisterverbinding, waardoor in noodsituaties de bewoners een beroep kunnen doen op Het Mennistenerf. De bewoners van de aanleunwoningen kunnen tevens gebruik maken van diensten en activiteiten van Het Mennistenerf en Wijksteunpunt Dirk Prins.

Werkgebieden

De organisatie bedient haar klanten in de regio van het Zorgkantoor Zaanstreek/Waterland. De organisatie levert intramurale en extramurale zorg- en dienstverlening aan de inwoners van Zaandam-Zuid. Indien daar behoefte aan is wordt aan mensen woonachtig buiten Zaandam-Zuid eveneens door Thuiszorg Dirk Prins zorg verleend.

Samenwerkingsrelaties

De organisatie heeft te maken met verschillende samenwerkingsrelaties. Hieronder wordt aangegeven welke relaties de organisatie onderhoudt met andere partijen.

Hervormd Centrum Pennemes

Het Mennistenerf was in 2014 met HC Pennemes hoofdaannemer van het sociaal wijkteam. Daarnaast is op bestuurlijk niveau regelmatig contact om de ontwikkelingen op het gebied van met name de WMO te monitoren.

Verpleeghuis Lauwershof

Met Verpleeghuis Lauwershof wordt samengewerkt op het gebied van verpleeghuiszorg. Een specialist ouderengeneeskunde is betrokken bij cliënten vanaf ZZP 5.

Gemeente Zaanstad

In het kader van de Wet op de Maatschappelijke Ondersteuning bestaat een intensief contact met de Gemeente Zaanstad. Tevens is voor het realiseren van een zorg- en dienstverleningsketen in de wijk de samenwerking met de Gemeente Zaanstad noodzakelijk. Het GrootStedenBeleid (GSB) vormt de basis voor een prioritering van de Gemeente Zaanstad voor onder andere WoonServiceWijken: vanuit zorgorganisaties en woningbouwverenigingen worden voorzieningen vrijgemaakt voor de directe omgeving. In het kader van WoonServiceWijk vindt met betrokken partijen zesmaal per jaar een overleg plaats.

Jaarlijks vindt een voortgangsoverleg plaats met de gemeente / wethouder Zorg en Welzijn ten aanzien van de verschuiving van AWBZ-zorg naar de WMO, de positie van de organisatie in Zaandam-Zuid, participatie vanuit de organisatie in diverse werkgroepen en de knelpunten in de wijk.

Wijk Zaandam-Zuid

De bestuurder heeft in 2014 twee maal gesprekken gevoerd met buurtbewoners over de wijk.

Huisartsen

Nieuwe bewoners houden hun eigen huisarts aan indien dit mogelijk is. Goede contacten met de huisartsen zijn van belang, omdat Het Mennistenerf streeft naar een eenduidige manier van werken en afspraken maken. Drie huisartsen houden alternerend spreekuur in Het Mennistenerf. Belangrijke informatie wordt overgedragen aan de verzorgenden.

Woningbouwcorporaties/ Vestia

Vestia Midden-Nederland is eigenaar van Het Mennistenerf, de aanleunwoningen, en Wijksteunpunt Dirk Prins. Het scheiden van wonen en zorg vraagt veel aandacht in de samenwerking en het maken van afspraken over verantwoordelijkheden waar het onderhoud en renovatie van woningen betreft. In Zaandam heeft de organisatie verder nog te maken met de woningcorporaties ZVH en Parteon. ZVH is eigenaar van veel huizen in Zaandam-Zuid en Parteon is eigenaar van de aanleunwoningen in de Wetstraat en een groot deel van de panden in de Rosmolenwijk. Met het oog op de zorgverlening in de wijk in het kader van de WoonServiceWijken werkt de organisatie veel met deze corporaties samen.

Evean Thuiszorg

Er vindt samenwerking plaats met Evean Thuiszorg ten aanzien van het verrichten van medisch technische handelingen in de wijk.

Zorgkantoor Achmea

Het zorgkantoor is verantwoordelijk voor het regionaal zorgbeleid. Vanuit het zorgkantoor worden eisen gesteld aan de zorg- en dienstverlening van de organisatie in relatie tot de inkoop. In 2014 is veel contact geweest met het Zorgkantoor rondom het scheiden van wonen en zorg en de daaraan gerelateerde capaciteitsreductie in de Zaanstreek.

Regio College Zaanstreek-Waterland

Met het oog op de aankomende vergrijzing van werknemers wordt waar mogelijk samengewerkt met het Regio College Zaanstreek-Waterland voor het plaatsen van leerlingen voor niveau 2 (helpende) en niveau 3 (verzorgende). In samenwerking met het Regio College beoordelen teamleiders van Het Mennistenerf/Wijksteunpunt Dirk Prins leerlingen van de opleiding op hun eindportfolio.

VMBO Pascal Zuid / Compaen

Samen met het Compaen worden er maatschappelijke stageplekken verzorgd in het restaurant.

Dynamica V.O.

Wekelijks komen er leerlingen van Dynamica V.O.. Dit zijn zeer moeilijk lerende kinderen die onder begeleiding van een eigen docent kleine opdrachten in de praktijk uitvoeren.

Stichting Vrienden van Het Mennistenerf

De Stichting Vrienden van Het Mennistenerf levert een financiële bijdrage aan de vakantieweek voor bewoners en zij doen incidenteel giften aan de organisatie.

Veel activiteiten zijn ondanks de inzet van vrijwilligers te duur om door de bewoners te laten bekostigen. De organisatie heeft in dat kader met succes diverse ondernemers en particulieren bereid gevonden de organisatie af en toe te sponsoren.

Strategisch beleid

De pijlers voor het strategisch beleid worden gevormd door de missie en zorgvisie van de organisatie. De missie en visie zijn in 2014 herijkt gezien alle ontwikkelingen in de zorgsector.

Missie

Het Mennistenerf is er voor de (wijk)bewoners van Zaandam-Zuid. Onze cliënten (binnen en buiten het zorgcentrum) hebben zelf de regie in hun woon- en leefsituatie. Wij ondersteunen niet alleen onze cliënten, maar ook het netwerk van familie, vrienden en burens. Met als doel om ieders gevoel van welbevinden en kwaliteit van leven te versterken. Om dit te doen zijn we intensief verbonden met de wijk, al wat er gebeurt en ieder die er woont en werkt.

Visie op welzijn, wonen en zorg

Ieder mens geeft op eigen wijze invulling aan het leven, dit blijft overeind wanneer iemand ondersteuning vraagt op het gebied van welzijn, wonen of zorg. Men zal zich allereerst wenden tot familie, vrienden en burens en in de eigen kracht blijven staan. Wanneer dit niet toereikend is, kan het Mennistenerf ondersteuning bieden en *zorgen dat* iemand met onze hulp weer zelfredzaam is. Vanuit het Mennistenerf wordt zo een aanvulling geboden op hetgeen iemand zelf al georganiseerd heeft. De aandacht en professionele zorg vanuit het Mennistenerf is mogelijk binnen de gehele keten van welzijn, wonen en zorg, zowel in de wijk als binnen het zorgcentrum. Deze ondersteuning is in alle gevallen afgestemd op de individuele behoefte van onze cliënt, ook wanneer er sprake is van *zorgen voor*: we leveren zorg op maat in de hele keten. Wij doen dit vanuit een gastvrije attitude, in een samenwerkingsrelatie waarbinnen aandacht, vertrouwen en eerbied heel belangrijk zijn.

Het strategisch beleid van de organisatie in 2014 heeft zich vooral gericht op de overgang naar een nieuwe situatie. Met een nieuw beleid komt ook het afhechten van de voorgaande beleidsperiode, inclusief oude structuren en bevoegdheden. In 2014 is een nieuwe managementstructuur neergezet. Daarnaast is in 2014 gewerkt aan een nieuwe strategie om het hoofd te kunnen bieden aan alle veranderingen in de zorg. De nieuwe strategie is breed gedeeld binnen de organisatie met alle stakeholders en op de thema's Gastvrijheid, Cultuur en Zorgontwikkeling nader uitgewerkt door werkgroepen. Dit heeft onder meer nieuwe kernwaarden opgeleverd om de nieuwe missie en visie te ondersteunen. De kernwaarden GAVE zijn: Gastvrijheid, Aandacht, Vertrouwen en Eerbied.

Het lange termijn beeld wordt gevormd door het business canvas. De organisatie stelt zich ten doel om eind 2016 de omslag gerealiseerd te hebben. Het korte termijn beleid wordt zoals altijd uitgewerkt en gemonitord via de jaarplannen.

Bedrijfsvoering/ financieel beleid

De organisatie heeft een solide financiële basis en beschikt over goede reserves. Dit is een vereiste om het veranderingsproces te laten slagen. Uiteraard vraagt dit wel om gerichte sturing om de huidige positie optimaal in te zetten om de beoogde wijzigingen te ondersteunen. In 2014 is hiertoe de interne administratieve organisatie opnieuw ingericht. Dit levert een begroot resultaat op per afdeling van de organisatie. Investerings in ondersteunende software hebben voor een snellere en verbeterde rapportage gezorgd waarop teamleiders kunnen sturen.

Op basis van de verwachte ontwikkelingen worden regelmatig scenario's financieel doorgerekend.

Kerngegevens 2014	Aantal/bedrag
Patiënten/cliënten /productie/capaciteit	
Aantal intramurale cliënten in verslagjaar	113
Aantal feitelijke intramurale plaatsen op 31 december	88
Aantal extramurale cliënten exclusief cliënten dagactiviteiten op 31 december	197
Aantal uren extramurale productie in verslagjaar	23.938
Aantal verzorgingsdagen Volledig Pakket Thuis in verslagjaar	9.234
Aantal intramurale verzorgingsdagen in verslagjaar	21.895
Aantal intramurale verpleegdagen in verslagjaar	8.779
Personeel	
Aantal personeelsleden in loondienst op 31 december	254
Aantal FTE personeelsleden in loondienst op 31 december	142,8
Bedrijfsopbrengsten	
Totaal bedrijfsopbrengsten in verslagjaar	9.823.204
Waarvan wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	8.104.493
Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	1.081.658

Resultaat 2014

Het resultaat over 2014 is uitgekomen op € 1.488.915 ten opzichte van € 1.646.288 in 2013. In totaal een daling van 9%. In onderstaande tabel de analyse van het resultaat ten opzichte van 2013:

	2014	2013	verschil
	x 1.000		%
Omzet	9.823	9.892	-1%
Personeelskosten	5.647	5.536	2%
Afschrijvingen	207	201	0%
Overige bedrijfskosten	2.547	2.566	1%
Totaal kosten	8.401	8.303	1%
Bedrijfsresultaat	1.422	1.589	-11%

Financiële baten en lasten	69	57	21%
Bijzondere baten en lasten			
Netto resultaat	1.489	1.646	-9%

De omzet nam enigszins af door een lagere omzet op de kapitaallastenvergoeding. Deze werd veroorzaakt door een lagere omzet op het eigenvermogen en een lagere bezetting van de intramurale capaciteit in 2014 door een verbouwing. De personeelskosten stegen door een stijging van de loonkosten per fte.

Investeringsen

In 2014 is er onder andere geïnvesteerd in de vervanging van het telefonie en alarmeringssysteem, een verbouwing van de 1^e etage en het vervangen van het sleutelsysteem. In totaal is er in 2014 voor € 495.000 geïnvesteerd.

Financiële positie

De financiële positie is in 2014 verder verbeterd. Het Mennistenerf heeft het eigen vermogen verder versterkt en zal het de komende jaren gaan aanwenden om verder in de organisatie te investeren.

	2014	2013	verschil
	x 1.000		%
Balanstotaal	8.942	7.442	20%
Eigen vermogen	7.686	6.199	24%
Solvabiliteit (eigen vermogen : balanstotaal)	86%	83%	
Totaal opbrengsten	9.823	9.892	
Solvabiliteit (eigenvermogen : totale opbrengsten)	78%	63%	

Verwachting 2015

Het zorglandschap verandert in hoog tempo. Het Mennistenerf wordt geconfronteerd met bezuinigingen op de dagverzorging naar aanleiding van de overgang naar de Wmo. Het gewijzigde beleid ten aanzien van de hulp bij het huishouden zal in 2015 merkbaar gaan worden. Het Mennistenerf wil zich verder onderscheiden als de dienstverlener voor de wijkverpleging in Zaandam Zuid. De zorg in de wijk is over gegaan naar de zorgverzekeraars per 1 januari 2015 en daarbij heeft het Mennistenerf voor zowel de S1 (niet toewijsbare zorg) als de S2 (wijkverpleging) contracten afgesloten. Hierbij is wel sprake van een druk op de tarieven en ligt er een opdracht vanuit de zorgverzekeraars om het aantal uren per cliënt terug te dringen. Het budget op de intramurale zorg is gedaald ten opzichte van 2014 (mede door einde regeling intensiveringsmiddelen). Daarnaast zet het zorgkantoor in op de afbouw van cliënten met een laag zorgzwaarte pakket. Het Mennistenerf heeft nog een zeer beperkt aantal cliënten met een lage ZZP.

Om in te kunnen spelen op de veranderingen werkt het Mennistenerf met een meer jaren exploitatie waarbij de verschillende scenario's doorgerekend kunnen worden. Hieruit komt naar voren dat er de komende jaren sprake zal zijn van een resultaatdaling. In 2015 worden de plannen verder ontwikkeld en geïmplementeerd zodat er een robuuste organisatie staat voor de toekomst.

Risicomanagement

De veranderingen (zowel extern en intern) worden gemonitord door het in kaart brengen van de risico's voor de organisatie en waar nodig maatregelen te nemen. Risicomanagement is hiermee regelmatig onderwerp van gesprek binnen het managementteam. In 2014 is de aandacht vooral uitgegaan naar onderzoeken van de mogelijkheden om de gebouwen en ruimtes aan te passen op toekomstige wensen en eisen.

Thema	Risico	Gevolg/ impact	Ingezette maatregelen/ resultaat
Wijzigingen in wet- en regelgeving – economie/ bezuinigingen/ effecten van decentralisatie	Fluctuerend bedrijfsresultaat als gevolg van decentralisatie: wijzigingen in wet- en regelgeving (veranderende eisen) of bezuinigingen (tariefstelling/ indicatie).	Minder inkomsten (interen op eigen vermogen).	Strategie en business canvas zijn ontwikkeld en worden actueel gehouden om op decentralisatie in te kunnen spelen. Consequenties van bezuinigingen zijn inzichtelijk.
Afstemming interne organisatie en externe omgeving	Strategie matcht niet met de externe ontwikkelingen en/of is niet belegd in de organisatie waardoor er onvoldoende aansluiting is met de doelgroep, de organisatie onvoldoende partner is voor de gemeente en/of er kansen blijven liggen.	Verlies van leiderschap in de wijk (marktaandeel). Verlies van verzorgingsplaatsen/ inkomsten/ gebouw/ medewerkers. Klanten kiezen voor een andere zorgaanbieder.	Doelgroepen in kaart gebracht in business canvas. Strategie is uitgezet met aandacht voor kernwaarden en onderscheidend vermogen. Inspelen op wensen en behoeften van klant qua verzelfstandiging. Succesvol aanbesteed voor S1 en S2. Deelnemen in gemeentelijke werkgroep toekomstvisie Zaandam. Blijvend aandacht besteden aan externe PR (o.a. richting ketenpartners), door goed organiseren van zorgvragen (klant centraal).
Wonen - Vestia	Financieel risico want noodgedwongen investeren om aantrekkelijk te zijn voor doelgroep (onvoldoende financiële afspraken met Vestia om voor hun deel te investeren). Vestia komt afspraken uit huurcontract niet na, neemt onvoldoende verantwoordelijkheid voor onderhoud en rol bij scheiden van wonen en	Investeringskosten die volledig op kosten van de organisatie verhaald moet worden. Onderhoud blijft complex en onzeker. Leegstand.	Onderzoek At Osborne, ondersteuning bij onderhandeling Vestia. Geld reserveren op begroting voor specifieke onderdelen voor dementerenden in de woningen (zoals beveiligde kranen, ingebouwde deursensoren). Opstellen vastgoedstrategie. Opstellen structuurplan voor vastgoed.

Thema	Risico	Gevolg/ impact	Ingezette maatregelen/ resultaat
	zorg.		Er is nu meer overzicht.
	Zorgwoningen (extramuraal) zijn niet aantrekkelijk en onveilig door gebrek aan onderhoud.	Leegstand/ inkomensverlies. Door onveilige situaties kan bewoners of medewerkers iets overkomen.	Geld reserveren op de begroting voor mogelijk tussentijds onderhoud. Periodiek overleg met Vestia. Conditiemeting aangevraagd (in gebreke stelling Vestia als meting niet wordt uitgevoerd).
	Verbouwing (modernisering gebouw/ verbouwing WDP) kan niet gerealiseerd worden/ niet afgemaakt worden.	Gebouw is niet geschikt/ niet aantrekkelijk voor doelgroep(en).	Planvorming. Geld reserveren op de begroting voor verbouwing.

Kwaliteit

Binnen de organisatie wordt al zeer lang gestructureerd aan het kwaliteitsbeleid gewerkt. In 2014 heeft opnieuw succesvol hercertificering plaatsgevonden voor continuering van het HKZ-kwaliteitscertificaat. Kwaliteit is een vast onderdeel van de MT-vergaderingen en het bespreken van onderwerpen als jaarplannen, prestatie-indicatoren, nieuwe of gewijzigde procedures, uitkomsten van interne audits, uitkomsten van interne enquêtes en externe onderzoeksrapporten is gemeengoed geworden. Ook komt kwaliteit vast op de agenda van de cliëntenraad.

Eenmaal per twee jaar wordt binnen de organisatie een onafhankelijke cliëntenraadpleging uitgevoerd middels de CQ-index. Vanuit de verschillende doelgroepen zijn rapportcijfers toegekend aan de organisatie en haar medewerkers variërend van een 7,9 tot een 8,9. Dit is een resultaat waar de organisatie zeer tevreden mee is.

Het (onafhankelijke) medewerkertevredenheidsonderzoek is voor het laatst uitgevoerd in 2014. Medewerkers waarderen de organisatie met gemiddeld een 8,0. Dit is hoger dan gemiddeld in de branche en hier is de organisatie dan ook zeer tevreden mee. Aandachtspunten uit het tevredenheidsonderzoek worden opgepakt via de jaarplannen.

Vrijwilligers zijn essentieel voor de organisatie en leveren een belangrijke meerwaarde voor cliënten. De organisatie hecht dan ook veel belang aan de tevredenheid van de vrijwilligers en voert periodiek een intern tevredenheidsonderzoek uit onder deze groep. In 2014 is opnieuw een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

Klachten

In het kader van de Wet klachtrecht cliënten zorginstellingen (WKCZ) wordt op deze plek verslag gedaan van de werkwijze van de klachtenregeling van de organisatie.

De organisatie is aangesloten bij een externe klachtencommissie. Er zijn in 2014 geen formele klachten ingediend bij de externe klachtencommissie. Ook bij de cliëntvertrouwenspersoon zijn in 2014 geen klachten ingediend. Ongenoegens van cliënt of hun vertegenwoordigers zijn intern naar tevredenheid van betrokken partijen opgelost.

De organisatie beschikt over een onafhankelijke cliëntvertrouwenspersoon. Alle klachten gaan langs de cliëntvertrouwenspersoon, alsmede de Meldingen Incidenten Cliëntenzorg (MIC). Hierdoor kan de cliëntvertrouwenspersoon makkelijker ingrijpen wanneer hij dat nodig acht.

Medezeggenschap en governance

De organisatie hecht belang aan kritische gesprekspartners om haar beleid te toetsen en conformeert zich aan de wetgeving op het gebied van medezeggenschap en aan de Zorgbrede Governancecode. In dit kader is transparantie een van de kernbegrippen.

Cliëntenraad

In het kader van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (WMCZ) wordt op deze plek verslag gedaan van de invulling van medezeggenschap binnen de organisatie via de Cliëntenraad.

Het Mennistenerf en het Wijksteunpunt Dirk Prins hebben een algemene Cliëntenraad en verschillende bewonerscommissies. Zowel de bewoners van het verzorgingshuis als de

bewoners van de aanleunwoningen hebben een bewonerscommissie. Tevens is er een gebruikerscommissie van het Wijksteunpunt Dirk Prins. De Cliëntenraad behartigt de belangen van de bewoners en aanwonende van de organisatie bij zorg- en dienstverleningszaken op beleidsniveau.

De samenstelling van de Cliëntenraad was eind 2014 als volgt:

Naam	Aandachtsgebied
De heer K. de Vos (voorzitter)	Bouwtechnische aangelegenheden
Mevrouw M. de Bruin (secretaris)	Vertegenwoordiger Wijksteunpunt Dirk Prins
De heer R. Buijvoets (vice-voorzitter)	Afgevaardigde cliëntenraad in Raad van Toezicht bij financiële aangelegenheden
De heer W. Blank	Vertegenwoordiger inleunwoningen
De heer F. Sikkema	Vertegenwoordiger aanleunwoningen
Mevrouw M. de Bruin	Vertegenwoordiger Wijksteunpunt Dirk Prins

De Cliëntenraad heeft in 2013 afscheid genomen van de heer D. Prins en mevrouw J. Bart.

De Cliëntenraad heeft inzage in alle beleidsstukken van Het Mennistenerf en het Wijksteunpunt Dirk Prins. Indien gewenst kan de Cliëntenraad inhoudelijke ondersteuning krijgen via het managementteam.

Er is bewust gekozen voor een Cliëntenraad vanuit familie van bewoners en maatschappelijk actieve personen die gezamenlijk de maatschappij vertegenwoordigen. Daarmee wordt tevens een breed scala aan kennis en kunde binnen de Cliëntenraad ingebracht. De Cliëntenraad werkt aan de hand van een jaarplan. Eens in het jaar legt de Cliëntenraad verantwoording af aan de bewoners in een gezamenlijke bijeenkomst met de bewonerscommissies. De bewonerscommissies behartigen de directe belangen van hun eigen achterban aangaande bijvoorbeeld de kwaliteit van het eten, de bejegening door het personeel en de kwaliteit van de huishoudelijke verzorging. In het Erfnieuws wordt het maandelijks spreekuur (laatste vrijdag van de maand) van de Cliëntenraad vermeld.

De Cliëntenraad kent geen eigen budget, doch alle aanvragen die zij binnen het financieel spectrum doet bij de Raad van Bestuur worden gehonoreerd. Wel is er budget voor scholing van de Cliëntenraad gereserveerd. Bovendien nemen de leden van de cliëntenraad regelmatig deel aan bijeenkomsten van het LOC.

Een lid van de Cliëntenraad is “afgevaardigde” van de cliëntenraad in de vergadering van de Raad van Toezicht als er financiële zaken aan de orde komen; circa vier bijeenkomsten per jaar. De afgevaardigde koppelt dit terug aan de Cliëntenraad. Daarnaast is er in 2014 een gezamenlijk overleg geweest tussen de Raad van Toezicht en de Cliëntenraad.

In 2014 kwam de Cliëntenraad vijf maal bijeen met de leden van de Raad van Bestuur. De bijeenkomsten zijn inclusief een openbare jaarvergadering in het najaar 2014, samen met de bewonerscommissie. Daarnaast komt de Cliëntenraad eenmaal per jaar bijeen om het eigen functioneren te beoordelen.

De volgende onderwerpen zijn in het overleg van de Cliëntenraad behandeld:

- Strategie en Business Canvas
- Samenwerking en communicatie met de Raad van Toezicht
- Ontwikkelingen wet- en regelgeving zorgsector
- Ontwikkelingen sociaal wijkteam
- Uitkomsten tevredenheidsonderzoek cliënten, medewerkers en vrijwilligers
- Ontwikkelingen personeelsbeleid en ziekteverzuim
- Jaarplan 2014
- Overeenkomst en reglement Cliëntenraad
- Ontwikkelingen uit overleg met gemeente en zorgkantoor
- Herziening statuten
- Structuurplan vastgoed en gebruik ruimtes begane grond zorgcentrum

Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad (OR) wordt betrokken bij het te vormen beleid, voornamelijk wanneer deze direct de werknemers en hun rechten betreffen. Zij heeft het recht een rol te spelen in de besluitvorming zoals beschreven staat in de WOR (Wet op de Ondernemingsraden). De OR heeft zeven leden en vertegenwoordigt de gehele organisatie.

De samenstelling van de Ondernemingsraad Het Mennistenerf/ Wijksteunpunt Dirk Prins op 31-12-2014 is als volgt:

Naam	Aandachtsgebied
Mevrouw J. Wezel (voorzitter)	Algemeen
Mevr. T. Bieman (secretaris)	Vitaliteitbeleid
Mevr. Y. Schilp (vice-voorzitter)	CAO
Mevrouw S. Tjissen	Personeelsbeleid
Dhr. M. Ternede	Personeelsbeleid/ CAO
Mevr. D. Duivis	Personeelsbeleid
Mevr. F. Klufft	RI&E
Mevr. S. K. Molenaar	

In 2014 hebben de leden van de Ondernemingsraad een studiedag “Reorganisatie binnen de organisatie” gevolgd alsmede een cursus “OR en bezuinigingen”.

De Ondernemingsraad heeft als uitgangspunt om in goed overleg met de directie het personeelsbeleid te verbeteren en actueel te houden. Ook dit jaar is het een prettige samenwerking geweest waarin veel bereikt is.

De ondernemingsraad is in 2014 met de volgende punten actief bezig geweest:

- De bezuinigingen binnen de organisatie blijft bij het overleg, voor de OR, een groot aandachtspunt.
- Alle plannen om te investeren binnen de organisatie worden regelmatig binnen de OR besproken.
- Tijdens de achterban vergadering waren 23 medewerkers aanwezig bij de presentatie van de OR.
- Er is binnen de organisatie een P&O adviseur en facilitair manager aangenomen. De OR heeft uitvoerig met deze medewerkers gesproken over de samenwerking met de OR.
- De OR heeft op 17 april actie gevoerd voor een betere CAO. Er is door de Raad van Bestuur volledige medewerking voor deze actie verleend.
- Het respons van de medewerkers op het tevredenheidsonderzoek, is met mooie cijfers afgesloten.
- Er is goedkeuring verleend door de OR voor het nieuwe studie protocol en het hygiëne en kleding protocol.
- Het sociaal plan staat regelmatig op de agenda van de OR. In 2015 zullen wij ons hier verder voor inzetten.

- De invulling over de weekend diensten van de teamleiders zorg was voor de OR ook een punt van aandacht. Tijdens het overleg met de Raad van Bestuur is het voor de OR duidelijk en begrijpelijk geworden dat dit in de nabije toekomst nog niet zal veranderen.

De Ondernemingsraad had in 2014 zes maal overleg met de Raad van Bestuur. Daarnaast wordt jaarlijks een achterban bijeenkomst georganiseerd. In 2014 is afgesproken dat de OR ook tweemaal per jaar overleg heeft met de controller over het financieel beleid van de organisatie.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Het Mennistenerf en Wijksteunpunt Dirk Prins vormt het onafhankelijke toezichthoudende orgaan van deze organisaties. De onafhankelijkheid van de raad wordt gewaarborgd doordat de leden van de raad geen bezoldigde functies bekleden bij andere zorgorganisaties. Om verstrengeling van belangen te voorkomen wordt vóór aanneme van een nieuw lid van de raad gevraagd naar de nevenfuncties die hij of zij bekleedt. Werving van nieuwe leden vindt doorgaans plaats binnen het eigen netwerk van de Raad van Toezicht en is gericht op het versterken en/of completeren van de (inhoudelijke) competenties binnen de raad. De Ondernemingsraad en Cliëntenraad hebben hierbij instemmingsrecht.

Binnen de Raad van Toezicht zijn de diverse aandachtsgebieden in de vorm van portefeuilles verdeeld, o.a. juridische zaken, doopsgezinde identiteit, financiën/fiscale zaken, zorg en vastgoed. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht de mogelijkheid om zich door externe adviseurs bij te laten staan. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding.

De samenstelling van de Raad van Toezicht op 31-12-2014 is als volgt:

Naam	Aandachtsgebied	Toegetreden	Aftreden
De heer O. Hekelaar (voorzitter)	Zorg en ziekteverzuim Afgevaardigde bij OR	November 2007	November 2015
De heer J. Poutsma	Financiële en fiscale zaken	Sept 2009	Sept 2017
De heer C. Stam	Vastgoed	Jan 2011	Jan 2015
Mevrouw H. Keinemans-op den Velde	Afgevaardigde bij Cliëntenraad	Mei 2014	Mei 2018

De belangrijkste functie van de raad bestaat uit het houden van toezicht op de Raad van Bestuur. Hiertoe vergadert de Raad van Toezicht één maal per twee maanden met de Raad van Bestuur om voornamelijk te spreken over actualiteiten in de ontwikkelingen van de organisatie aan de hand van de Thermometer die de organisatie aanreikt. Het overleg over strategische keuzes van de organisatie vormt een belangrijk onderwerp tijdens deze vergaderingen.

Naast de inhoudelijke- en klankbordfunctie van de Raad van Toezicht, heeft zij tevens de functie van beoordelaar van het functioneren van de Raad van Bestuur, waarbij de jaardoelen van de Raad van Bestuur worden geëvalueerd. Van deze beoordeling wordt door de Raad van Toezicht verslag gelegd.

Tot slot levert de Raad van Toezicht een bijdrage in de functie van klankbord ten behoeve van de jaarrekening en de planning- en controlecyclus. De productieresultaten van het afgelopen kwartaal zoals beschreven in de kwartaalrapportage worden in een bijeenkomst met de Raad van Bestuur, Raad van Toezicht en Ondernemingsraad besproken en toegelicht door het Hoofd Administratie, de HEAD. Eenmaal per jaar vindt overleg plaats over de jaarrekening tezamen met de externe accountant, de Raad van Bestuur, het managementteam en een afgevaardigde van de cliëntenraad en de ondernemingsraad. De Raad van Toezicht vergadert één keer per jaar zelfstandig. Doel van deze vergadering is

zelfreflectie t.a.v. eigen functioneren gezamenlijk als Raad en van de leden individueel, daarnaast om zich te monitoren op risicomanagement en op alle politieke en maatschappelijke ontwikkelingen die invloed uitoefenen op zorgaanbieder Het Mennistenerf en Wijksteunpunt Dirk Prins. De Raad van Toezicht wordt op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen in de branche door het volgen van de nieuwsberichten en circulaires binnen de sector.

In 2014 heeft de Raad van Toezicht de volgende onderwerpen behandeld:

- | | |
|---|--|
| • Strategie en Business Canvas | • Jaarplan 2014 |
| • Ontwikkelingen wet- en regelgeving zorgsector | • Ontwikkelingen uit overleg met gemeente en zorgkantoor |
| • Jaarrekening en begroting | • Herziening statuten |
| • Vastgoedbeleid en relatie met Vestia | • Structuurplan vastgoed en gebruik ruimtes begane grond zorgcentrum |

Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is in 2014 verder geprofessionaliseerd door de aanstelling van een P&O adviseur. Na enkele jaren aandacht te hebben besteed aan het flexibiliseren van de personeelsformatie, is in 2014 gekozen voor een andere strategie gericht op het binden van medewerkers aan de organisatie en het intern opleiden van medewerkers.

Ten aanzien van het personeelsbeleid is in 2014 de aandacht uitgegaan naar:

- Het opstellen van een sociaal plan, mocht dit op enig moment nodig zijn gezien de ontwikkelingen in de sector.
- Voorbereiding op de invoering van de Wet Werk en Zekerheid.
- Verdere vervlechting van de intramurale en extramurale zorgteams.

Interne ontwikkelingen

Een jaar tijd brengt ook veel interne ontwikkelingen met zich mee. De belangrijkste ontwikkelingen richten zich op het voorbereiden van de organisatie op de toekomst, waarbij flexibiliteit en aanpassingsvermogen (bijvoorbeeld wisselende doelgroepen) van belang zullen zijn. Niet alleen zorginhoudelijk, maar ook facilitair en in het versterken van de ondersteunende administratieve en digitale systemen. Enkele van deze ontwikkelingen worden hier kort uitgelicht.

Facilitaire zaken

In 2014 is veel aandacht besteed van het ontwerpen en uitvoeren van plannen voor de begane grond van het zorgcentrum als ontmoetingscentrum voor de wijk. Zo is onder meer een apotheek ingehuisd en is onderzocht op welke wijze de ingang, hal en het restaurant aangepast moeten worden.

Ter versterking van het facilitair bedrijf van de organisatie is begin 2014 een facilitair manager aangetrokken.

Start open PG-afdeling

In 2014 is op de eerste etage van het zorgcentrum een open afdeling gerealiseerd voor cliënten met beginnende dementie (psychogeriatric). Met deze afdeling is het aanbod voor de diverse doelgroepen verbeterd.

Keten dementiezorg en delier

Op zorginhoudelijk gebied hebben de thema's keten dementiezorg en delier de aandacht gehad in 2014. Voor beide projecten zijn extra gelden ontvangen van het Zorgkantoor.

Gunning sociaal wijkteam

Op 1 januari 2013 is het eerste sociaal wijkteam van de gemeente Zaanstad gestart. Het Mennistenerf was tot 31 december 2014 samen met Hervormd Centrum Pennemes hoofdaannemer van het sociaal wijkteam. Voor 2015 is de gunning toegekend aan Dock en heeft het Mennistenerf de coördinatie van het sociaal wijkteam Zaandam-Zuid overgedragen.

Trekkersrol S1 wijkverpleegkundigen

In 2014 hebben de voorbereidingen plaatsgevonden voor het werken met S1 wijkverpleegkundigen. Zaanstad breed wordt hierin samengewerkt door vier zorgorganisaties. Het Mennistenerf heeft hierbij de trekkersrol op zich genomen.

Buurthuisfunctie

Het Mennistenerf/ Wijksteunpunt Dirk Prins is in 2014 benaderd om De Ekster en daarmee haar buurthuisfunctie over te nemen. Dit is toegezegd. In 2015 zullen de activiteiten van De Ekster ook fysiek verhuizen naar het WDP.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het Mennistenerf/Wijksteunpunt Dirk Prins heeft aandacht voor een maatschappelijk verantwoorde bedrijfsvoering. Dit behelst onder meer milieugerelateerde zaken als dubbelzijdig kopiëren en het plaatsen van energiezuinige lampen, maar ook goed vrijwilligersbeleid en het bieden van stageplaatsen aan mensen met een beperking tot de arbeidsmarkt.

Zorg in de thuissituatie heeft als nadeel dat het doorbreken van het isolement van alleenstaande ouderen en het gevoel van veiligheid juist moeilijker te bereiken zijn in de thuissituatie. Om de cliënten thuis contactmogelijkheden en gevoel van veiligheid te bieden, zijn reeds veel technische middelen om zorg te ondersteunen (domotica) ontwikkeld, van eenvoudige alarmering, tot geavanceerde beeldcontactmogelijkheden. Door het inzetten van domotica gekoppeld aan zorginfrastructuur wordt beoogd zorgvragers langer thuis te kunnen laten wonen en in de thuissituatie alle zorg en diensten te bieden die zij nodig achten.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent ook (bedrijfs)risico's beheersen. Hiertoe is in 2011 een masterplan risicomanagement opgesteld.

Zaandam, mei 2015,

Anne-Els Rensenbrink, Raad van Bestuur

Jaarverslaggeving 2014

Stichting doopsgezind Zorgcentrum Het Mennistenerf

6-mei-15

INHOUDSOPGAVE

Pagina

5.1 Jaarrekening 2014

5.1.1	Balans per 31 december 2014	22
5.1.2	Resultatenrekening over 2014	23
5.1.3	Kasstroomoverzicht over 2014	24
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	25
5.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2014	30
5.1.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	38
5.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	39
5.1.8	Mutatieoverzicht financiële vaste activa	40
5.1.9	Mutatieoverzicht vaste activa o.g.v. art. 5a Regeling verslaggeving WTZi	41
5.1.10	Toelichting op de resultatenrekening over 2014	28

5.2 Overige gegevens

5.2.1	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	36
5.2.2	Statutaire regeling resultaatbestemming	36
5.2.3	Resultaatbestemming	36
5.2.4	Gebeurtenissen na balansdatum	36
5.2.5	Nevenvestigingen	36
5.2.6	Controleverklaring	37

5.1 JAARREKENING

5.1 JAARREKENING

5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2014 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-14</u>	<u>31-dec-13</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	-	-
Materiële vaste activa	2	1.351.234	1.062.552
Financiële vaste activa	3	0	0
Totaal vaste activa		<u>1.351.234</u>	<u>1.062.552</u>
Vlottende activa			
Vorraden	4	7.611	7.611
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	5	-	-
Vorderingen uit hoofde van bekostiging	6	25.604	225.329
Overige vorderingen	7	344.647	273.132
Effecten	8	0	0
Liquide middelen	9	7.213.447	5.873.426
Totaal vlottende activa		<u>7.591.309</u>	<u>6.379.498</u>
Totaal activa		<u><u>8.942.543</u></u>	<u><u>7.442.050</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen	10		
Kapitaal		90	90
Bestemmingsreserves		0	0
Bestemmingsfondsen		7.105.549	5.637.023
Algemene en overige reserves		<u>580.522</u>	<u>560.133</u>
Totaal eigen vermogen		<u>7.686.161</u>	<u>6.197.246</u>
Vorzieningen	11	78.764	187.045
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	12	-	-
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden uit hoofde van bekostiging	6	-	-
Overige kortlopende schulden	13	1.177.618	1.057.759
Totaal passiva		<u><u>8.942.543</u></u>	<u><u>7.442.050</u></u>

5.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2014

	Ref.	2014 €	2013 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten uit gebudgetteerde zorgprestaties	16	8.104.493	8.165.569
Niet-gebudgetteerde zorgprestaties (exclusief DBC's / DBC-zorgproducten; inclusief Wmo-huishoudelijke hulp)	17	556.428	519.465
Omzet DBC's / DBC-zorgproducten	18	-	-
Subsidies (exclusief Wmo-huishoudelijke hulp; inclusief overige Wmo-prestaties)	19	80.628	172.887
Overige bedrijfsopbrengsten	20	1.081.658	1.034.610
Som der bedrijfsopbrengsten		9.823.207	9.892.531
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	21	5.647.824	5.536.658
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	22	207.212	200.533
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	23	-	-
Overige bedrijfskosten	24	2.547.966	2.566.127
Som der bedrijfslasten		8.403.002	8.303.318
BEDRIJFSRESULTAAT		1.420.205	1.589.213
Financiële baten en lasten	25	68.710	57.075
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING		1.488.915	1.646.288
Buitengewone baten	26	-	-
Buitengewone lasten	26	-	-
Buitengewoon resultaat		-	-
RESULTAAT BOEKJAAR		1.488.915	1.646.288
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2014 €	2013 €
Toevoeging/(onttrekking):			
Reserve aanvaardbare kosten		1.448.140	1.481.937
Bestemmingsreserve WMO		20.386	3.412
Bestemmingsreserve Wijksteunpunt Dirk Prins		20.389	160.939
		1.488.915	1.646.288

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT

Ref.	2014	2013
€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	1.420.205	1.589.213
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	207.212	200.533
- mutaties voorzieningen	<u>-108.281</u>	<u>-5.309</u>
	98.931	195.224
Veranderingen in vlottende middelen:		
- voorraden	-	-
- vorderingen	-71.515	-112.115
- vorderingen/schulden uit hoofde van bekostiging	199.725	-61.945
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	<u>119.859</u>	<u>101.192</u>
	248.069	-72.868
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>1.767.205</u>	<u>1.711.569</u>
Ontvangen interest	68.710	57.075
Betaalde interest	-	-
Buitengewoon resultaat	<u>-</u>	<u>-</u>
	68.710	57.075
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.835.915	1.768.644
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-495.894</u>	<u>-161.589</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-495.894	-161.589
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie geldmiddelen	<u>1.340.021</u>	<u>1.607.055</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	5.873.426	4.266.371
Stand geldmiddelen per 31 december	<u>7.213.447</u>	<u>5.873.426</u>
Mutatie geldmiddelen	1.340.021	1.607.055

Toelichting:

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

De stichting, gevestigd te Zaandam op de H. Gerhardstraat 77, verleent verzorging, verpleging, begeleiding, activiteiten en diensten aan ouderen, zowel intramuraal als extramuraal.

De jaarrekening van Stichting Mennistenerf bestaat uit twee stichtingen: Stichting Doopsgezind Zorgcentrum het Mennistenerf en Stichting Wijksteunpunt Dirk Prins. Formeel dient daarom een geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening opgesteld te worden. Omdat de feitelijke aansturing van deze entiteiten door één Raad van Bestuur geschiedt, zijn de cijfers van de twee stichtingen geconsolideerd. Het belang van het Wijksteunpunt is van verwaarloosbare betekenis, zodat opstelling van een enkelvoudige jaarrekening van het Mennistenerf achterwege is gebleven. De waarde van de activa bedraagt per einde boekjaar € 78.750, Het saldo liquide middelen is € 881.304,--.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2013 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2014 mogelijk te maken.

Kasstroomoverzicht

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Als een transactie ertoe leidt dat bijna alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of bijna alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden alle activa en verplichtingen niet langer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of van betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de instelling.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op onderhanden projecten en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Machines en installaties : 10 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 20 %.

De materiële vaste activa waarvan de instelling krachtens een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortkomende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële vaste activa

In de jaarrekening van de stichting zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: Vorderingen en overlopende activa, Liquide middelen, Kortlopende schulden en overlopende passiva.

Initiële waardering

Financiële instrumenten worden bij eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen en overlopende activa

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaard tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De instelling maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Vorraden

Vorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs onder aftrek van een voorziening voor incourantheid.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. In 2014 is deze voorziening aangewend en is er geen nieuwe voorziening opgenomen.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

Deze voorziening betreft de loondoorbetaling aan zieke medewerkers voor een periode van maximaal twee jaar. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

De opbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten (onder de voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat, dit indien aan de volgende voorwaarden is voldaan: a. het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald; b. waarschijnlijke economische voordelen; c. de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald; en d. gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald; als dat niet kan dan opbrengsten slechts verwerken tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening). Bij de berekening van het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten is geen rekening gehouden met de na-indexering.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De aan het pensioenfonds Zorg en Welzijn te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan het pensioenfonds Zorg en Welzijn te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen. De stichting heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het pensioenfonds Zorg en Welzijn, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Werknemers die hiervoor in aanmerking komen, hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiend loon, berekend over de jaren waarin een werknemer bij de stichting pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen die voortvloeien uit deze rechten van het personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichting stort hiervoor premies, waarvan de helft door de werkgever worden betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door zijn financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2014 moest het pensioenfonds een dekkingsgraad van tenminste 104,5% hebben. De dekkingsgraad (na indexatie) per 1 maart 2015 bedraagt 104%.

Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Hierbij hoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen.

Op 31 december 2023 moet de dekkingsgraad minimaal 123% zijn. Het pensioenfonds verwacht hieraan te kunnen voldoen, en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen, en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

5.1.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten [AWBZ, WMO en het Wijksteunpunt].

Bij de verdeling van de resultatenrekening per operationeel segment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces. De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van de volgende uitgangspunten:

- indirecte personeelskosten: verdeling op basis van de kostenplaatsadministratie
- indirecte materiële kosten: verdeling op basis van het gebruik
- indirecte overige kosten: verdeling op basis van het gebruik

5.1.4.5 Kasstroomoverzicht

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

5.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-14	31-dec-13
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	345.671	344.502
Machines en installaties	488.977	141.515
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	-	-
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	379.312	417.128
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	137.274	159.407
Totaal materiële vaste activa	1.351.234	1.062.552

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2014	2013
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	1.062.552	1.101.496
Bij: investeringen	495.894	161.589
Bij: herwaarderingen	-	-
Af: afschrijvingen	207.212	200.533
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: terugname geheel afgeschreven activa	-	-
Af: desinvesteringen	-	-
Boekwaarde per 31 december	1.351.234	1.062.552

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.7.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

4. Voorraden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-14	31-dec-13
	€	€
Voedingsmiddelen	6.761	6.761
Hulpmiddelen	850	850
Totaal voorraden	<u>7.611</u>	<u>7.611</u>

Toelichting:

Op de voorraden is geen voorziening voor incourantheid in aftrek gebracht.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

6. Vorderingen en schulden uit hoofde van bekostiging

Vorderingen uit hoofde van bekostiging:	31-dec-14 €	31-dec-13 €
1. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	25.604	225.329
Totaal vorderingen uit hoofde van bekostiging	<u>25.604</u>	<u>225.329</u>
Schulden uit hoofde van bekostiging:	31-dec-14 €	31-dec-13 €
1. Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	-	-
Totaal schulden uit hoofde van bekostiging	<u>-</u>	<u>-</u>

Specificatie vorderingen en schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk financieringsoverschot

	t/m 2011 €	2012 €	2013 €	2014 €	totaal €
Saldo per 1 januari	-	-	225.329		225.329
Financieringsverschil boekjaar				25.604	25.604
Correcties voorgaande jaren	-	-	-		-
Betalingen/ontvangsten	-	-	-225.329		-225.329
Subtotaal mutatie boekjaar	-	-	-225.329	25.604	-199.725
Saldo per 31 december	-	-	-	25.604	25.604

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c c c a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-14 €	31-dec-13 €
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	25.604	225.329
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	-	-
	<u>25.604</u>	<u>225.329</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	2014 €	2013 €
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	8.104.493	8.165.569
Af: ontvangen voorschotten	8.078.889	7.940.240
Af: overige ontvangsten	-	-
Totaal financieringsverschil	<u>25.604</u>	<u>225.329</u>

Toelichting:

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

7. Overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-14</u>	<u>31-dec-13</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	280.552	204.924
Overige vorderingen	-808	5.500
Vooruitbetaalde bedragen	29.952	22.629
Nog te ontvangen bedragen	34.951	40.079
Totaal overige vorderingen	<u>344.647</u>	<u>273.132</u>

Toelichting:

Er is geen voorziening in aftrek op de vorderingen gebracht.

9. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-14</u>	<u>31-dec-13</u>
	€	€
Bankrekeningen	7.203.041	5.862.044
Kassen	10.406	11.382
Totaal liquide middelen	<u>7.213.447</u>	<u>5.873.426</u>

Toelichting:

In de liquide middelen zijn diverse deposito's begrepen met een variabele looptijd, echter alle binnen 1 jaar vervallend. De overige liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

10. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-14	31-dec-13
	€	€
Kapitaal	90	90
Bestemmingsreserves	0	0
Bestemmingsfondsen	7.105.549	5.637.023
Algemene en overige reserves	580.522	560.133
Totaal eigen vermogen	7.686.161	6.197.246

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2014	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2014
	€	€	€	€
Kapitaal	90	-	-	90
Totaal kapitaal	90	-	-	90

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2014	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2014
	€	€	€	€
Totaal bestemmingsreserves	0	0	-	0

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2014	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2014
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:	-	-	-	-
Bestemmingsreserve WMO	120.111	20.386	-	140.497
Egalisatie afschrijvingen	258.062	-	-	258.062
Reserve aanvaardbare kosten: verzorgingshuis	5.258.850	1.448.140	-	6.706.990
Totaal bestemmingsfondsen	5.637.023	1.468.526	-	7.105.549

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2014	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2014
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Wijksteunpunt Dirk Prins	465.893	20.389	-	486.282
Overige reserves:				
Woningen	22.891	-	-	22.891
Erfenis	71.349	-	-	71.349
Totaal algemene en overige reserves	560.133	20.389	-	580.522

Toelichting:

De bestemmingsreserve wordt gevormd voor posten waar een externe verplichting op rust, bijvoorbeeld om deze reserve uitsluitend aan een goed doel te besteden. Naar aanleiding van overleg met partijen is besloten dat de Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK), die is gevormd op grond van de beleidsregels NZA, kwalificeert als bestemmingsfonds. De vergelijkende cijfers zijn hierop aangepast.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

11. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2014	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2014
	€	€	€	€	€
Groot onderhoud verzorgingshuis	122.800	-	122.800	-	-
Onderhoud woningen	19.597	-	-	19.597	-
Voorziening uitgestelde beloning	44.648	3.256	-	-	47.904
Voorziening loondoorbetaling bij ziekte	0	30.860	-	-	30.860
Totaal voorzieningen	187.045	34.116	122.800	19.597	78.764

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

31-dec-2014

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	-
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	78.764
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	-

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening groot onderhoud is in 2014 geheel aangewend voor de vervanging van technische installaties in het huurpand. Het onderhoud woningen is vrijgevalen.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS**PASSIVA****13. Overige kortlopende schulden***De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-14</u>	<u>31-dec-13</u>
	€	€
Crediteuren	290.788	106.744
Aflossingsverplichtingen langlopende leningen	-	-
Belastingen en sociale premies	259.969	254.918
Schulden terzake pensioenen	161.917	112.257
Nog te betalen salarissen	76.413	76.663
Vakantiegeld	176.565	186.386
Vakantiedagen	88.078	76.001
Overige schulden:		
Verplichting Glasfonds (kassiersfunctie)	-	19.597
Kortlopende schulden	104.594	207.370
Nog te betalen kosten:		
Overige schulden lopend boekjaar	11.930	10.440
Waarborgsommen	7.364	7.383
Totaal overige kortlopende schulden	<u>1.177.618</u>	<u>1.057.759</u>

Toelichting:

De kortlopende schulden waren in 2013 hoger doordat er in dat jaar een reservering was opgenomen voor de nabetaling aan één van de bestuurders welke in 2014 is geëffectueerd.

14. Financiële instrumenten**Algemeen**

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren en overige vorderingen zijn gering. Het maximale bedrag aan kredietrisico bedraagt EUR 0,5 miljoen. De instelling heeft voor een bedrag van EUR 7,2 miljoen vorderingen op bancaire instellingen. Het kredietrisico van deze vorderingen wordt als zeer laag ingeschat.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van uitgegeven leningen/deposito's. Bij deze deposito's is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De deposito's worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

15. Niet in de balans opgenomen regelingen

Toelichting:

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Op 10 maart 1993 is er met Woonzorg Nederland een huurovereenkomst afgesloten voor de periode van 20 jaar.

In 2008 zijn onze panden en de huurovereenkomst overgenomen door Vestia Noord Nederland uit Hoofddorp.

De huurovereenkomst is inmiddels met 10 jaar verlengd tot 10 maart 2023.

De huur in 2014 bedroeg € 479.519,-.

5.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Aanloop kosten	Kosten van onderzoek en ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Vooruitbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2014						
- aanschafwaarde	97.673	-	-	-	-	97.673
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	97.673	-	-	-	-	97.673
Boekwaarde per 1 januari 2014	-	-	-	-	-	-
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	-	-	-	-	-	-
- herwaarderingen						-
- afschrijvingen						-
- bijzondere waardeverminderingen						-
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde						-
.cumulatieve herwaarderingen						-
.cumulatieve afschrijvingen						-
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde						-
cumulatieve herwaarderingen						-
cumulatieve afschrijvingen						-
per saldo	-	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-	-	-	-	-	-
Stand per 31 december 2014						
- aanschafwaarde	97.673	-	-	-	-	97.673
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	97.673	-	-	-	-	97.673
Boekwaarde per 31 december 2014	-	-	-	-	-	-
<i>Afschrijvingspercentage</i>	5,0%					

5.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa €	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2014						
- aanschafwaarde	508.544	533.745	-	1.046.137	291.557	2.379.983
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	164.042	392.230	-	629.009	132.150	1.317.431
Boekwaarde per 1 januari 2014	<u>344.502</u>	<u>141.515</u>	<u>-</u>	<u>417.128</u>	<u>159.407</u>	<u>1.062.552</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	46.238	382.275	-	67.381	-	495.894
- herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- afschrijvingen	45.069	34.813	-	105.197	22.133	207.212
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
.cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
.cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
per saldo	-	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>1.169</u>	<u>347.462</u>	<u>-</u>	<u>-37.816</u>	<u>-22.133</u>	<u>288.682</u>
Stand per 31 december 2014						
- aanschafwaarde	554.782	916.020	-	1.113.518	291.557	2.875.877
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	209.111	427.043	-	734.206	154.283	1.524.643
Boekwaarde per 31 december 2014	<u>345.671</u>	<u>488.977</u>	<u>-</u>	<u>379.312</u>	<u>137.274</u>	<u>1.351.234</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	5,0%	10,0%	10% - 20%	0,0% 5% - 10% - 20% - 25%		

5.1.8 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Deelnemingen in groepsmaat- schappijen	Overige deelnemingen	Vorderingen op groepsmaat- schappijen	Vorderingen op participanten en op maatschappij- en waarin wordt deelgenomen (overige deelnemingen)	Overige effecten	Vordering op grond van compensa- tieregeling	Overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2014	-	-	-	-	-	-	-	-
Kapitaalstortingen	-	-						-
Resultaat deelnemingen	-	-						-
Ontvangen dividend	-	-						-
Verstrekte leningen / verkregen effecten			-	-	-	-	-	-
Ontvangen dividend / aflossing leningen			-	-	-	-	-	-
(Terugname) waardeverminderingen			-	-	-	-	-	-
Amortisatie (dis)agio			-	-	-	-	-	-
								-
Boekwaarde per 31 december 2014	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

5.1.9 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA/FINANCIËLE VASTE ACTIVA op grond van art. 5a Regeling verslaggeving WTZi

5.1.9.1 WTZi-vergunningplichtige vaste activa

	NZa-IVA	Grond	Terrein- voorzieningen	Gebouwen	Semi perm. gebouwen	Ver- bouwingen	Installaties	Onderhanden Projecten	Subtotaal vergunning	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2014										
- aanschafwaarde	97.693	-	68.859	-	-	439.685	161.252	-	767.489	2.477.676
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	97.693	-	37.703	-	-	126.339	127.757	-	389.492	1.415.124
Boekwaarde per 1 januari 2014	-	-	31.156	-	-	313.346	33.495	-	377.997	1.062.552
Mutaties in het boekjaar										
- investeringen	-	-	-	-	-	46.238	-	-	46.238	495.894
- herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- afschrijvingen	-	-	3.443	-	-	41.626	4.586	-	49.655	207.212
- extra afschrijvingen NZa-goedgekeurd	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>										
.aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
.cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
.cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- <i>desinvesteringen</i>										
aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
per saldo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-	-	-3.443	-	-	4.612	-4.586	-	-3.417	288.682
Stand per 31 december 2014										
- aanschafwaarde	97.693	-	68.859	-	-	485.923	161.252	-	813.727	2.973.570
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	97.693	-	41.146	-	-	167.965	132.343	-	439.147	1.622.336
Boekwaarde per 31 december 2014	-	-	27.713	-	-	317.958	28.909	-	374.580	1.351.234
Afschrijvingspercentage	5,0%	0,0%	5,0%	0,0%	0,0%	5,0%	10,0%	0,0%		

5.1.9 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA/FINANCIËLE VASTE ACTIVA op grond van art. 5a Regeling verslaggeving WTZi

5.1.9.2 WTZi-meldingsplichtige vaste activa

	Trekkings rechten	Onderhanden Projecten	Subtotaal	Instand- houding	Onderhanden Projecten	Subtotaal	Subtotaal meldings- plichtige activa
	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2014							
- aanschafwaarde	-	-	-	372.493	-	372.493	372.493
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	264.473	-	264.473	264.473
Boekwaarde per 1 januari 2014	-	-	-	108.020	-	108.020	108.020
Mutaties in het boekjaar							
- investeringen	-	-	-	382.275	-	382.275	382.275
- herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-
- afschrijvingen	-	-	-	30.227	-	30.227	30.227
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>							
.aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-	-
.cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-
.cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-	-
<i>- desinvesteringen</i>							
aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-	-
cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-	-
per saldo	-	-	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-	-	-	352.048	-	352.048	352.048
Stand per 31 december 2014							
- aanschafwaarde	-	-	-	754.768	-	754.768	754.768
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	294.700	-	294.700	294.700
Boekwaarde per 31 december 2014	-	-	-	460.068	-	460.068	460.068
Afschrijvingspercentage	0,0%	0,0%		10,0%	0,0%		

5.1.9 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA/FINANCIËLE VASTE ACTIVA op grond van art. 5a Regeling verslaggeving WTZi

5.1.9.3 WMG-gefinancierde vaste activa

	Inventaris	Vervoer- middelen	Automati- sering	Subtotaal WMG
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2014				
- aanschafwaarde	741.465	-	304.672	1.046.137
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	446.120	-	182.889	629.009
Boekwaarde per 1 januari 2014	<u>295.345</u>	<u>-</u>	<u>121.783</u>	<u>417.128</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	62.868	-	4.513	67.381
- herwaarderingen	-	-	-	-
- afschrijvingen	62.991	-	42.206	105.197
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>				
.aanschafwaarde	-	-	-	-
.cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
.cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-
- <i>desinvesteringen</i>				
aanschafwaarde	-	-	-	-
cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-
per saldo	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-123</u>	<u>-</u>	<u>-37.693</u>	<u>-37.816</u>
Stand per 31 december 2014				
- aanschafwaarde	804.333	-	309.185	1.113.518
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	509.111	-	225.095	734.206
Boekwaarde per 31 december 2014	<u>295.222</u>	<u>-</u>	<u>84.090</u>	<u>379.312</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	10,0%	0,0%	20,0%	

5.1.9 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA/FINANCIËLE VASTE ACTIVA op grond van art. 5a Regeling verslaggeving WTZi

5.1.9.4 Overige investeringen

	Inventaris	Terrein- voorzieningen	Verbouwingen	vervoer- middelen	Verbouwingen WDP	Installaties WDP	Computers WDP	Subtotaal Kleinschalige woonvoor- zieningen
	€	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2014								
- aanschafwaarde	20.399	7.825	86.643	59.949	67.451	36.546	12.744	291.557
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	4.809	4.541	33.657	46.074	19.215	14.608	9.246	132.150
Boekwaarde per 1 januari 2014	<u>15.590</u>	<u>3.284</u>	<u>52.986</u>	<u>13.875</u>	<u>48.236</u>	<u>21.938</u>	<u>3.498</u>	<u>159.407</u>
Mutaties in het boekjaar								
- investeringen	-	-	-	-	-	-	-	-
- herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-	-
- afschrijvingen	2.042	391	4.332	6.898	3.373	3.655	1.442	22.133
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>								
.aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-	-	-
.cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-	-
.cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-	-	-
- <i>desinvesteringen</i>								
aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-	-	-
cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-	-	-
per saldo	-	-	-	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-2.042</u>	<u>-391</u>	<u>-4.332</u>	<u>-6.898</u>	<u>-3.373</u>	<u>-3.655</u>	<u>-1.442</u>	<u>-22.133</u>
Stand per 31 december 2014								
- aanschafwaarde	20.399	7.825	86.643	59.949	67.451	36.546	12.744	291.557
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	6.851	4.932	37.989	52.972	22.588	18.263	10.688	154.283
Boekwaarde per 31 december 2014	<u>13.548</u>	<u>2.893</u>	<u>48.654</u>	<u>6.977</u>	<u>44.863</u>	<u>18.283</u>	<u>2.056</u>	<u>137.274</u>
Afschrijvingspercentage	10,0%	5,0%	5,0%	25,0%	5,0%	10,0%	20,0%	

5.1.12 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING**5.1.12.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2014****SEGMENT AWBZ**

	<u>2014</u> €	<u>2013</u> €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten uit gebudgetteerde zorgprestaties	8.104.493	8.165.569
Subsidies (exclusief Wmo-huishoudelijke hulp; inclusief overige Wmo-prestaties)	27.630	-
Overige bedrijfsopbrengsten	1.002.065	975.855
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>9.134.188</u>	<u>9.141.424</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	5.085.163	4.995.655
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	196.700	200.533
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	-	-
Overige bedrijfskosten	2.472.895	2.520.374
Som der bedrijfslasten	<u>7.754.758</u>	<u>7.716.562</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	1.379.430	1.424.862
Financiële baten en lasten	68.710	57.075
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING	<u>1.448.140</u>	<u>1.481.937</u>
Buitengewone baten	-	-
Buitengewone lasten	-	-
Buitengewoon resultaat	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>1.448.140</u></u>	<u><u>1.481.937</u></u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	<u>2.014</u> €	<u>2.013</u> €
Toevoeging/(onttrekking):		
Reserve aanvaardbare kosten	1.448.140	1.481.937
	<u><u>1.448.140</u></u>	<u><u>1.481.937</u></u>

5.1.12.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2014

SEGMENT WMO

	<u>2.014</u>	<u>2.013</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten uit gebudgetteerde zorgprestaties	-	-
Niet-gebudgetteerde zorgprestaties (exclusief DBC's / DBC-zorgproducten; inclusief Wmo-huishoudelijke hulp)	556.428	519.465
Subsidies (exclusief Wmo-huishoudelijke hulp; inclusief overige Wmo-prestaties)	-	-
Overige bedrijfsopbrengsten	12.095	12.260
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>568.523</u>	<u>531.725</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	548.101	528.279
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	-	-
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	-	-
Overige bedrijfskosten	36	34
Som der bedrijfslasten	<u>548.137</u>	<u>528.313</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	20.386	3.412
Financiële baten en lasten	-	-
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING	<u>20.386</u>	<u>3.412</u>
Buitengewone baten	-	-
Buitengewone lasten	-	-
Buitengewoon resultaat	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>20.386</u></u>	<u><u>3.412</u></u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	<u>2.014</u>	<u>2.013</u>
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsreserve WMO	20.386	3.412
	<u><u>20.386</u></u>	<u><u>3.412</u></u>

5.1.12.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2014

SEGMENT 3 Wijksteunpunt Dirk Prins

	<u>2.014</u>	<u>2.013</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten uit gebudgetteerde zorgprestaties	-	-
Subsidies (exclusief Wmo-huishoudelijke hulp; inclusief overige Wmo-prestaties)	52.998	172.887
Overige bedrijfsopbrengsten	67.498	46.495
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>120.496</u>	<u>219.382</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	14.560	12.724
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	10.512	-
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	-	-
Overige bedrijfskosten	75.035	45.719
Som der bedrijfslasten	<u>100.107</u>	<u>58.443</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	20.389	160.939
Financiële baten en lasten	-	-
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING	<u>20.389</u>	<u>160.939</u>
Buitengewone baten	-	-
Buitengewone lasten	-	-
Buitengewoon resultaat	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>20.389</u></u>	<u><u>160.939</u></u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	<u>2.014</u>	<u>2.013</u>
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsreserve Wijksteunpunt Dirk Prins	20.389	160.939
	<u><u>20.389</u></u>	<u><u>160.939</u></u>

5.1.12.2 AANSLUITING TOTAAL RESULTAAT MET RESULTAAT SEGMENTEN

	<u>2.014</u>	<u>2.013</u>
	€	€
Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen:		
SEGMENT AWBZ	1.448.140	1.481.937
SEGMENT WMO	20.386	3.412
SEGMENT 3 Wijksteunpunt Dirk Prins	20.389	160.939
	<u>1.488.915</u>	<u>1.646.288</u>
Resultaat volgens resultatenrekening	<u><u>1.488.915</u></u>	<u><u>1.646.288</u></u>

5.1.12 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

16. Toelichting opbrengsten uit gebudgetteerde zorgprestaties

De specificatie is als volgt:

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Zvw-zorg	-	-
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten AWBZ (exclusief subsidies)	8.104.493	8.165.569
Beschikbaarheidsbijdragen	-	-
Totaal	<u>8.104.493</u>	<u>8.165.569</u>

Toelichting:

17. Toelichting niet-gebudgetteerde zorgprestaties (exclusief DBC's / DBC-zorgproducten; inclusief Wmo-huishoudel

De specificatie is als volgt:

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€
Opbrengsten in opdracht van andere instellingen	-	-
Eigen bijdragen en betalingen cliënten voor niet-verzekerde zorg en opbrengsten uit aanvullende zorgverzekering	-	-
Persoonsgebonden en -volgende budgetten	-	-
Opbrengst kraamzorg	-	-
Opbrengsten uit Wmo-prestaties op het gebied van huishoudelijke hulp (inclusief onderaann	556.428	519.465
Overige niet-gebudgetteerde zorgprestaties	-	-
Totaal	<u>556.428</u>	<u>519.465</u>

Toelichting:

18. Omzet DBC's / DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€
Gefactureerde omzet DBC's / DBC-zorgproducten	-	-
Mutatie onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	-	-
Totaal	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting:

5.1.12 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

19. Subsidies (exclusief Wmo-huishoudelijke hulp; inclusief overige Wmo-prestaties)

De specificatie is als volgt:	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€
Subsidies AWBZ/Zvw-zorg	5.275	-
overige Wmo-prestaties zoals maatschappelijke en vrouwenopvang, verslavingszorg, OGGZ)		
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	75.353	172.887
Totaal	<u>80.628</u>	<u>172.887</u>

Toelichting:

De subsidies zijn verleend door de gemeente Zaanstad ten behoeve van het Wijksteunpunt en daaraan verbonden activiteiten.

20. Toelichting overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€
Overige dienstverlening (waaronder 2e-4e geldstroom UMC's voor onderzoek):		
Overige opbrengsten	1.081.658	1.034.610
Totaal	<u>1.081.658</u>	<u>1.034.610</u>

Toelichting:

LASTEN

21. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€
Lonen en salarissen	4.309.451	4.359.940
Sociale lasten	744.172	641.193
Pensioenpremies	340.590	343.527
Andere personeelskosten:		
Overige personeelskosten	111.133	153.020
Subtotaal	<u>5.505.346</u>	<u>5.497.680</u>
Personeel niet in loondienst	142.478	38.978
Totaal personeelskosten	<u>5.647.824</u>	<u>5.536.658</u>

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Staf functies	10	10
Stagiaires	3	3
Verblijfsgebonden functies	52	51
Zorggebonden functies	73	78

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>137</u>	<u>142</u>
--	------------	------------

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	-	-
---	---	---

Toelichting:

5.1.12 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

22. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	-	-
- materiële vaste activa	207.212	200.533
Totaal afschrijvingen	<u>207.212</u>	<u>200.533</u>
Waarvan nacalculeerbare afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	-	-
- materiële vaste activa	49.655	49.481
- financiële vaste activa	-	-

Toelichting:

Aansluiting afschrijvingen resultatenrekening - vergoeding nacalculeerbare afschrijvingslasten

	<u>2014</u>
	€
Totaal afschrijvingslasten resultatenrekening	<u>207.212</u>
waarvan nacalculeerbare afschrijvingen	<u>49.655</u>
In het externe budget verwerkte vergoeding voor nacalculeerbare afschrijvingslasten:	
- WTZi-vergunningplichtige vaste activa	49.655
- WTZi-meldingsplichtige vaste activa	30.227
- WMG-gefinancierde vaste activa	105.197
- Kleinschalige Woonvoorzieningen	22.133
Totaal vergoeding nacalculeerbare afschrijvingslasten	<u>207.212</u>
Aanschafwaarde desbetreffende vaste activa	2.973.570
Cumulatieve afschrijvingslasten desbetreffende vaste activa	1.622.336

23. Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€
Bijzondere waardeverminderingen van:		
- immateriële vaste activa	-	-
- materiële vaste activa	-	-
Totaal	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting:

5.1.12 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

24. Overige bedrijfskosten*De specificatie is als volgt:*

	2014	2013
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	651.028	660.888
Algemene kosten	469.414	486.280
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	128.536	115.365
Onderhoud en energiekosten:		
- Onderhoud	242.638	222.672
- Energiekosten gas	104.069	121.749
- Energiekosten stroom	76.815	81.720
- Energie transport en overig	16.243	19.931
Subtotaal	<u>439.765</u>	<u>446.072</u>
Huur en leasing	844.704	852.213
Dotaties en vrijval voorzieningen	14.519	5.309
Totaal overige bedrijfskosten	<u><u>2.547.966</u></u>	<u><u>2.566.127</u></u>

Toelichting:**25. Financiële baten en lasten***De specificatie is als volgt:*

	2014	2013
	€	€
Rentebaten	68.710	57.075
Rentebaten groepsmaatschappijen	-	-
Dividenden	-	-
Resultaat deelnemingen	-	-
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	-	-
Financiële baten uit verhouding met groepsmaatschappijen	-	-
Financiële baten uit verhoudingen met overige verbonden maatschappijen	-	-
Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	-	-
Subtotaal financiële baten	<u>68.710</u>	<u>57.075</u>
Rentelasten	-	-
Rentelasten groepsmaatschappijen	-	-
Resultaat deelnemingen	-	-
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	-	-
Overige financiële lasten	-	-
Subtotaal financiële lasten	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>68.710</u></u>	<u><u>57.075</u></u>

Toelichting:

5.1.12 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

26. Buitengewone baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€
Buitengewone baten	-	-
Buitengewone lasten	-	-
Totaal buitengewone baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting:

27. Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Eindverantwoordelijke Raad van Bestuur met Raad van Toezicht

Welk bestuursmodel is van toepassing op uw organisatie?

Wat is de samenstelling van het bestuur of de directie? Tweehoofdig collegiaal

De bezoldiging van de bestuurders en gewezen bestuurders van de zorginstelling over het jaar 2014 is als volgt:

Naam	E. Dijkstra	A.E. Rensenbrink
1 Vanaf welke datum is de persoon als bestuurder werkzaam in uw organisatie?	1-1-2008	1-1-2008
2 Maakt de persoon op dit moment nog steeds deel uit van het bestuur?	ja	ja
3 Zo nee: tot welke datum was de persoon als bestuurder werkzaam in uw organisatie?	1-mrt-14	31-dec-14
4 Is deze gewezen bestuurder sindsdien nog in dienst van uw organisatie (Zo ja: dan dienen de gegevens over de bezoldiging van deze gewezen bestuurder met functienaam en eigenaam te worden vermeld onderaan de WNT-tabel onder 26.)?	nee	ja
5 Wat is de aard van de (arbeids)overeenkomst?	vast	vast
6 Welke salarisregeling is toegepast?	CAO VVT	CAO VVT
7 Wat is de deeltijdfactor? (percentage)	100%	100%
8 Beloning (incl. salaris, vakantiegeld, eindejaarsuitkering en andere vaste toelagen)	19.904	104.885
a. Waarvan: verkoop verlofuren	0	0
b. Waarvan: nabetalingen voorgaande jaren	0	0
9 Wat is de totale som van de eventuele vergoedingen in natura (o.a. huisvesting, auto (mede) voor privégebruik, laagrentende leningen, etc.)?	0	0
10 Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	0	0
11 Werkgeversbijdrage sociale verzekeringspremies	332	9.053
12 Voorzieningen ten behoeve van beloning betaalbaar op termijn (o.a. werkgeversbijdrage pensioen, VUT, FPU, sabbatical, aanvulling sociale uitkering, arbeidsongeschiktheidsuitkering, etc.)	1.737	11.373
13 Winstdelingen en bonusbetalingen	0	0
14 Uitkeringen in verband met beëindiging van het dienstverband	75.000	0
15 Totaal bezoldiging (8 t/m 14, excl. 8a en b)	96.973	125.311

5.1.12 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht van de zorginstelling over het jaar 2014 is als volgt:

Naam	O. Hekelaar	A. Joor	L. Vendel	J. Poutsma
1 Vanaf welke datum was de toezichthouder voor het eerst in de huidige functie van toezichthouder werkzaam binnen de organisatie?	1-9-2007	1-9-2005	1-4-2010	1-9-2009
2 Is de persoon in het verslagjaar voorzitter van de Raad van Toezicht geweest?	ja	nee	nee	nee
3 Nevenfunctie(s)	nee	nee	nee	nee
4 Beloning (incl. salaris, vakantiegeld, eindejaarsuitkering en andere vaste toelagen)	7.000	2.083	1.333	6.000
5 Wat is de totale som van de eventuele vergoedingen in natura (o.a. huisvesting, auto (mede) voor privégebruik, laagrentende leningen, etc.)?	-	-	-	-
6 Vaste en variabele onkostenvergoedingen	-	-	-	-
7 Werkgeversbijdrage sociale verzekeringspremies	-	-	-	-
8 Voorzieningen ten behoeve van beloning betaalbaar op termijn (o.a. werkgeversbijdrage pensioen, VUT, FPU, sabbatical, aanvulling sociale uitkering, arbeidsongeschiktheidsuitkering, etc.)	-	-	-	-
9 Winstdelingen en bonusbetalingen	-	-	-	-
10 Uitkeringen in verband met beëindiging van het dienstverband	-	-	-	-
11 Totaal bezoldiging (4 t/m 10)	<u>7.000</u>	<u>2.083</u>	<u>1.333</u>	<u>6.000</u>

Naam	C. Stam	H. Keinemans
1 Vanaf welke datum was de toezichthouder voor het eerst in de huidige functie van toezichthouder werkzaam binnen de organisatie?	1-1-2011	1-5-2014
2 Is de persoon in het verslagjaar voorzitter van de Raad van Toezicht geweest?	nee	nee
3 Nevenfunctie(s)	nee	nee
4 Beloning (incl. salaris, vakantiegeld, eindejaarsuitkering en andere vaste toelagen)	5.000	2.667
5 Wat is de totale som van de eventuele vergoedingen in natura (o.a. huisvesting, auto (mede) voor privégebruik, laagrentende leningen, etc.)?	-	-
6 Vaste en variabele onkostenvergoedingen	-	-
7 Werkgeversbijdrage sociale verzekeringspremies	-	-
8 Voorzieningen ten behoeve van beloning betaalbaar op termijn (o.a. werkgeversbijdrage pensioen, VUT, FPU, sabbatical, aanvulling sociale uitkering, arbeidsongeschiktheidsuitkering, etc.)	-	-
9 Winstdelingen en bonusbetalingen	-	-
10 Uitkeringen in verband met beëindiging van het dienstverband	-	-
11 Totaal bezoldiging (4 t/m 10)	<u>5.000</u>	<u>2.667</u>

Toelichting:

5.1.12 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

28. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de functionarissen die over 2014 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

	E. Dijkstra	A.E. Rensenbrink
1 Functionaris (functienaam)		
2 In dienst vanaf (datum)	1-1-2008	1-1-2008
3 In dienst tot (datum)	1-mrt-14	31-dec-14
4 Deeltijdfactor (percentage)	100,00%	100,00%
5 Bruto-inkomen (incl. salaris, vakantiegeld, eindejaarsuitkering en andere vaste toelagen)	19.904	104.885
6 Winstdelingen en bonusbetalingen	-	-
7 Totaal beloning (5 en 6)	19.904	104.885
8 Bruto-onkostenvergoeding (vast en variabel)	-	-
9 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn (in €)	1.737	11.373
10 Uitkeringen in verband met beëindiging van het dienstverband (in €)	75.000	-
Totaal bezoldiging in kader van de WNT (7 tm. 10)	<u>96.641</u>	<u>116.258</u>
11 Beloning 2013	106.736	111.926

Motivatie overschrijding van de maximale bezoldiging:

De bestuurders vallen in de overgangsregeling

29. Honoraria accountant

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over 2014 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	27.830	36.513
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	5.293	11.159
3 Fiscale advisering	-	0
4 Niet-controlediensten	-	0
Totaal honoraria accountant	<u>33.123</u>	<u>47.672</u>

Toelichting:

5.1.12 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

30. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders is opgenomen onder punt 27.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

A.E. Rensenbrink <Datum>

O. Hekelaar <Datum>

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting doopsgezind Zorgcentrum Het Mennistenerf heeft de jaarrekening 2014 vastgesteld in de vergadering van 6 mei 2015.

De raad van toezicht van de Stichting doopsgezind Zorgcentrum Het Mennistenerf heeft de jaarrekening 2014 goedgekeurd in de vergadering van 6 mei 2015.

5.2.2 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de stichting binnen de doelbesteding.

5.2.3 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

5.2.4 Gebeurtenissen na balansdatum

5.2.5 Nevenvestigingen

Stichting doopsgezin Zorgcentrum Het Mennistenerf heeft geen nevenvestigingen.

5.2.6 Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Bestuur van Stichting Doopsgezind Zorgcentrum Het Mennistenerf

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in deze jaarstukken opgenomen jaarrekening over 2014 van Stichting Doopsgezind Zorgcentrum Het Mennistenerf te Zaandam gecontroleerd. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de resultatenrekening over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), alsmede voor het opstellen van het jaarverslag in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 655 'Zorginstellingen'.

De Raad van Bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als hij noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.

Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door de Raad van Bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Doopsgezind Zorgcentrum Het Mennistenerf per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi en de bepalingen van en krachtens WNT.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de klassenindeling bezoldigingsmaximum

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT en de brief van VWS van 20 februari 2015 hebben wij het bezoldigingsmaximum WNT zoals bepaald en verantwoord door de instelling als uitgangspunt gehanteerd voor onze controle en hebben wij geen werkzaamheden verricht op de totstandkoming van dit bezoldigingsmaximum.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2 Regeling verslaggeving WTZi juncto artikel 2:393 lid 5 onder e BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd.

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij vermelden dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 655 'Zorginstellingen' is opgesteld. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening.

Alkmaar, 6 mei 2015

KPMG Accountants N.V.

M.J. Kuikman-Wakker RA