

Oplevering appartement



Gastvrij - Aandacht - Vertrouwen - Eerbied

Richtlijnen ontruiming appartement

Met uw toestemming zal de teamleider met één van de medewerkers van de verzorging de verpleegartikelen en overige eigendommen van het Mennistenerf (bij voorbeeld linnengoed, kussens, wasbak, postool, medicijnen, overige verpleegartikelen en boeken uit de huisbibliotheek) uit het appartement verwijderen. In overleg met u kan ervoor worden gezorgd dat de koelkast alvast wordt leeggehaald en uitgezet. Ten behoeve van de oplevering kunt u via de receptie een afspraak maken met de teamleider facilitaire zaken om een ronde door het appartement te maken. Hij kan u nader informeren over de gang van zaken rond de oplevering. De teamleider facilitaire zaken is via de receptie bereikbaar.

NB: De medewerkers van de verzorging zijn niet bevoegd afspraken met u te maken omtrent het opleveren van het appartement!

Algemene richtlijnen bij het opleveren van het appartement

- Het appartement dient binnen 6 kalenderdagen na de dag van vertrek of overlijden van de bewoner/bewoonster te worden opgeleverd.
- U ontvangt geen apart schrijven aangaande de oplevering. U wordt gevraagd een afspraak te maken met de teamleider facilitaire zaken voor de oplevering en het inleveren van de sleutels.

Bij oplevering dienen in het appartement aanwezig te zijn

- 1 halsalarm, een sleutel geel (tags), een sleutel kluisje (indien aanwezig), een brievenbussleutel
- 2 gordijnrails en runners
- 1 hangkast, 1 legkast, koelkast
- spiegel, planchet, handdoekenrekje, zeepdispenser, handdoekenautomaat

- 2 douchelampen, 1 keukenlamp
- alle beugels (indien aanwezig)
- hoog/laag bed, matras, nachtkastje (kleinschalig wonen)
- de vloerbedekking dient verwijderd te zijn en de vloer vrij van lijmresten tenzij vloerbedekking (pvc) eigendom is van het Mennistenerf, dan moet deze schoon en onbeschadigd worden opgeleverd



Het appartement dient voorts leeg en (veeg)schoon te zijn bij oplevering

- Eigen meubilair en gordijnen verwijderen (NB: gordijnen op kleinschalig wonen laten hangen)
- Kasten leeghalen
- Gaten in muren en plafonds netjes dichten
- Indien u het appartement door derden laat leeghalen, neemt u contact op met de teamleider zorg, om toestemming te geven het appartement voor de verhuizers te openen.

U kunt bij de wachtlijstbeheerder terecht voor het maken van afspraken omtrent het eventueel laten overnemen van meubels en/of gordijnen, dit dient bekend te zijn bij de technische dienst bij het inleveren van de sleutels.

Tot slot

Voor het afvoeren van grof vuil kunt u terecht bij Afvalbrengpunt Gemeente Zaanstad. U levert de sleutels bij oplevering in bij de teamleider facilitaire zaken (alleen tijdens kantooruren). Het is absoluut niet toegestaan de sleutels en tag achter te laten in het appartement, in te leveren bij de verzorging of de receptie. Denkt u er aan om alle lopende abonnementen op te zeggen. Indien u een nabezorgadres achterlaat, kunnen wij eventuele nog binnenkomende post aan u doorsturen.

Doelstelling

Mennistenerf biedt, van huishoudelijke zorg tot en met 24-uurs verpleegkundige zorg voor de inwoners van Zaandam-Zuid. Al onze cliënten hebben zelf de regie over hun woon- en leefsituatie. Waar nodig ondersteunen wij hen én hun netwerk van familie, vrienden en burens. Dit met het doel ieders gevoel van welbevinden en kwaliteit van leven te versterken. We zijn daarom intensief verbonden met de wijk, al wat er gebeurt en ieder die er woont en werkt.



H. Gerhardstraat 77
1502 CC Zaandam
E: info@mennistenerf.nl
T: (075) 6123262